

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Главы администрации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.И. Рубцова

## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**г. Сасово**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее – школа) - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере культуры. Образована на основании Постановления Администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области №1043 от 12.11.2012 и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сасовская детская музыкальная школа им. А.П.Аверкина», Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей сферы культуры «Детская художественная школа».

**1.2** Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств». Сокращенное наименование: МБОУ ДШИ.

**1.3.** Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

**1.4** Имущество школы относится к объектам муниципальной собственности. Учредителем является Администрация муниципального образования – городской округ город Сасово (далее – Учредитель).

Школа подведомственна Муниципальному учреждению «Отдел культуры города Сасово».

**1.5** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, настоящим Уставом.

**1.6.** Школа приобретает право юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

**1.7.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.8.**Муниципальное задание для школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания делегируются структурному подразделению Администрации муниципального образования – городской округ город Сасово, наделенному в установленном порядке статусом юридического лица, в ведении которого находится школа, - Муниципальному учреждению «Отдел культуры города Сасово». Муниципальное учреждение «Отдел культуры города Сасово» является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых бюджетным учреждениям культуры города.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**1.9.** Школа является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, реквизиты; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством.

**1.10.** Школа осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством РФ, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования – городской округ город Сасово в порядке, установленном законодательством РФ.

Школа несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Школа может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в праве заключать договоры, приобретать имущественные права.

**1.11.** Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.12.** В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

**1.13.** По инициативе детей и их родителей (или законных представителей) в школе могут создаваться детские общественные объединения. Администрация школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

**1.14.** Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия Учредителя вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

**1.15.** Школа в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

**1.16.** Школа филиалов и представительств не имеет.

**1.17.** Юридический адрес школы: 391430, Рязанская область, г.Сасово, ул. Садовая, 28;

**1.18.** Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и наоборот.

## **II. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

**2.1.** Предметом деятельности образовательного процесса школы является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

**2.2.** Содержание образовательного процесса в школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ), запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Сасово и национально-культурных традиций.

**2.3.** Основной целью деятельности школы являются:

-предоставление дополнительных образовательных услуг детям в сфере культуры и искусства в интересах личности, общества, государства;

**2.4.** Основными задачами школы являются:

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

-выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

-профессиональная ориентация детей;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

**2.5.** Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

**3.1.** Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц.

**3.2.** Основной деятельностью школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

**3.3.** Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- приносящая доходы деятельность.

**3.4.** Школа в рамках основной образовательной деятельности реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств сроком обучения:

в области музыкального искусства:

«Фортепиано»	8 (9) лет
«Народные инструменты»	5 (6), 8 (9) лет
«Хоровое пение»	8 (9) лет
«Музыкальный фольклор»	8 (9) лет
«Духовые и ударные инструменты»	5 (6), 8 (9) лет

в области изобразительного искусства

«Живопись»	5 (6), 8 (9) лет
------------	------------------

дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности по следующим видам и образовательным областям:

«Фортепиано»	до 7 лет
«Синтезатор»	до 5 лет
«Народные инструменты»	до 5 лет
«Сольное пение»	до 5 лет
«Изобразительное искусство»	до 5 лет
«Обще-эстетическое развитие»	до 3 лет

Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств.

Школа оставляет за собой право на открытие новых и расширение имеющихся отделений.

**3.4.1.** Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности реализуются в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству; удовлетворения образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания; выявления и отбора обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусств.

**3.4.2.** К содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

**3.4.3.** Школа в рамках основной образовательной деятельности осуществляет:

- реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- организацию, проведение и участие обучающихся в мероприятиях различных уровней (олимпиад, фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других) по направлениям дополнительного образования;
- организацию, проведение и участие преподавателей в мероприятиях различного уровня (симпозиумы, конференции, семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.д.);
- выставочную, концертную деятельность, пропаганду творчества;
- методическую и практическую помощь в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям.

**3.5.** В целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования в области искусства школа, в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ:

- подготовка детей к обучению в школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которых нет в перечне ФГТ;
- организация методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер – классов;
- углубленное изучение предметов с детьми;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития в возрасте 4 – 6,6 лет;
- подготовка детей к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства;
- репетиторство.

**3.6.** Доход от платных дополнительных образовательных услуг:

- прокат музыкальных инструментов и аппаратуры, компакт-дисков, аудиокассет;
- проведение совместных мероприятий на базе актового зала школы;
- техническое обслуживание (озвучивание и др.) массовых мероприятий, концертных программ, лекций, мастер-классов ;

- осуществление концертной деятельности;
- оказание концертмейстерских услуг;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы;
- копирование и сканирование

поступают в самостоятельное распоряжение школы, и используется в соответствии с законом.

**3.7.** Школа обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**3.8.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности. Школа вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

**3.9.** Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами школы (положениями).

**3.10.** Школа самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (работы, продукцию), которые утверждаются Учредителем.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и иной деятельности, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

**4.2.** Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.

**4.3.** Образовательная деятельность в школе осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и программами учебных курсов и дисциплин, разработанных школой на основании примерных (типовых) учебных планов и программ, примерных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

**4.4.** Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам разрабатываются школой самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

**4.4.1.** Прием в школу регулируется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в соответствии с Правилами приема и порядка отбора детей в школу, установленными Учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом и локальным актом школы.

**4.4.2.** Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

**4.4.3.** Прием в школу детей в целях обучения и выбор образовательной программы по видам деятельности осуществляется на основе добровольного волеизъявления. Прием детей в школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

**4.4.4.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка установленной формы.
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

**4.4.5.** Поступающие в школу проходят отбор, проводимый с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств на основании Положения о правилах приёма и порядке отбора детей.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется. Дети, успешно прошедшие отбор, зачисляются в школу приказом директора на основании решения приемной комиссии.

**4.4.6.** При приеме ребенка школа обязано заключить договор с его родителями (законными представителями) на предоставление услуги, регламентирующий права и обязанности сторон;

**4.4.7.** Правила приема в школу должны быть размещены в помещении школы для всеобщего ознакомления.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

**4.4.8.** Возраст поступающих в школу определяется ФГТ в соответствии с учебными планами и программами:

- дети в возрасте от 6,6 лет до 9 лет принимаются на 8 (9)-летний срок обучения,
- дети в возрасте от 10 до 12 лет принимаются на 5 (6)-летний срок обучения.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в школу, на основании решения педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований при реализации сокращённых образовательных программ.

**4.4.9.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

**4.4.10.** Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**4.4.11.** Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

**4.4.12.** Прием ребенка в школу путём перевода из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы соответствующего уровня,

производится приказом директора школы после контрольного прослушивания (просмотра) и представления следующих документов:

- заявление на имя директора;
- индивидуальный план ребенка;
- академическая справка о четвертных и годовых оценках.

**4.5.** Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время школа может создавать в установленном порядке различные объединения для организации содержательного досуга.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

**4.6.** Обучение в школе может производиться в любой день недели, кроме воскресенья.

**4.7.** Образовательная деятельность школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

**4.7.1.** Для ведения образовательного процесса установлены следующие виды учебной работы:

-аудиторные занятия: (индивидуальные, групповые, мелкогрупповые занятия с преподавателем);

численность групп по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись»:

-мелкогрупповые - от 4 до 10 человек;

-групповые - от 11 человек;

-ансамбль - от 2-х человек.

численность групп по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности «Фортепиано», «Народные инструменты», «Сольное пение»:

-групповые – в среднем 10 человек;

-хор – в среднем 12 человек;

-оркестр – в среднем 6 человек;

-ансамбль от 2-х человек;

численность групп по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство»

- в среднем 10 человек.

По программе «Обще-эстетическое развитие»:

-групповые – от 11 человек;

-промежуточная аттестация, предусмотренная учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, сольные, отчетные концерты, спектакли, конкурсы, олимпиады, просмотры);

-итоговая аттестация (выпускной экзамен).

**4.7.2.** Установлены следующие виды внеурочных мероприятий:

-самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;

-культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, тематические вечера, выставки и т.д.);

-посещения с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, проведение классных собраний, концертов, творческих встреч и т.д.

**4.8.** Обучение в школе осуществляется на следующих отделениях:

-музыкальное (фортепиано, синтезатор, народные, духовые инструменты, сольное, хоровое пение);

- обще-эстетического развития;

-изобразительного искусства.

Школа оставляет за собой право открывать другие отделения по согласованию с Учредителем.

**4.9.** Учебный год в школе начинается 1 сентября и делится на 4 учебные четверти. С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

**4.10.** Режим занятий школы:

- начало занятий – не ранее 8.00 часов,
- окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

Количество смен занятий в школе устанавливается в начале каждого учебного года приказом директора школы.

**4.11.** Расписание занятий составляется администрацией школы, по представлению педагогических работников, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**4.12.** В учреждении устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, в группах раннего эстетического развития - 30 минут.

**4.13.** Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов, просмотров. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, критерии оценок и текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются в соответствующих локальных актах школы.

**4.14.** Освоение всей образовательной программы обучающимися завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме выпускных экзаменов.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.15.** В школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок для всех отделений. Оценки «2» и «1» (по пятибалльной системе) являются неудовлетворительными и удостоверяют неуспеваемость детей. Положительными оценками (при пятибалльной системе) являются следующие оценки: «5», «4», «3».

**4.16.** Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

**4.17.** Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии текущей удовлетворительной успеваемости на основании решения

педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

**4.18.** Обучающиеся, не выполнившие учебный план по одному предмету по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на осеннюю пересдачу; по двум предметам – на повторный год обучения приказом директора школы на основании решения педагогического совета и с уведомлением родителей (законных представителей) в двухнедельный срок со дня издания приказа.

**4.19.** Выпускникам школы, в полном объеме освоившим дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об окончании школы.

**4.20.** Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти РФ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

**4.21.** Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, заболевшим в период выпускного экзамена и не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

**4.22.** Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

Обучающийся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**4.23.** Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (на основании документов медицинского учреждения) или иным уважительным причинам сроком до одного года с сохранением места в школе.

Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (на основании документов медицинского учреждения) или иным уважительным причинам сроком до одного года с последующим восстановлением в числе учащихся на бюджетное место при его наличии.

**4.24.** Отчисление ребенка из школы производится приказом директора в случаях:

-ухудшение состояния здоровья обучающегося на основании подтверждающих медицинских документов с предварительным (за 2 недели) уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении;

-систематическую неуспеваемость обучающимся образовательной программы на каждом этапе обучения с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении;

-систематические пропуски без уважительной причины;

-по желанию обучающегося и письменному заявлению родителей (законных представителей);

-грубых нарушений Устава, правил поведения детей в школе с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) о предстоящем отчислении.

**4.24.1.** Отчисление производится, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

**4.24.2.** Отчисление обучающихся по инициативе школы во время их болезни или каникул не допускается.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в школе являются:

– педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры);

– учащиеся;

– родители (законные представители).

**5.2.** Отношения между школой, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в школе.

**5.3.** Педагогические работники - лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

**5.3.1.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.3.2.** Педагогические работники обязаны:

-выполнять условия трудового договора;

-соблюдать требования Устава учреждения и других локальных нормативных актов;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- способствовать выполнению муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и учащихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе школы;

### **5.3.3. Педагогические работники имеют право на:**

- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разработку авторских, дополнительных образовательных, модифицированных, комплексных программ, принимаемых Педагогическим советом школы и утверждаемых директором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам по коллективному договору.

**5.4.** Учащимися являются дети от 6,6 до 18 лет, прошедшие отбор и зачисленные в школу приказом директора.

#### **5.4.1. Учащиеся имеют право:**

- на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в соответствии с учебным планом;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на уважение человеческого достоинства;
- другие права в соответствии с Федеральным законом “Об образовании”.

#### **5.4.2. Учащиеся учреждения обязаны:**

- соблюдать правила для учащихся;
- добросовестно учиться;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу школы;
- придерживаться правил культуры поведения;

- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников школы;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка в части, относящейся к ним, соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- оставлять лучшие художественные работы, выполненные в классе под руководством преподавателя, в учебном фонде школы.

#### **5.4.3. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **5.5. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации школы;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- другие права в соответствии с законодательством РФ «Об образовании».

#### **5.5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования Устава учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность педагогических работников школы о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком школе в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**6.1** Здания, сооружения и другое имущество школы являются муниципальной собственностью и закрепляются за ней в установленном порядке на праве оперативного управления.

**6.2.** Источниками формирования имущества и денежных средств школы являются:

- бюджетные субсидии;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за школой на праве оперативного управления;
- пожертвования;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Учредитель школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

6.5. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.7. Земельный участок, необходимый для осуществления Уставной деятельности школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Школа обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет.

6.9. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание школой муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов.

6.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено законодательством РФ.

6.12. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

6.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

6.14. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие школы.

6.15. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на ее содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Директор действует в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом школы.

7.3. Директор школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность школы;
- назначает заместителей, заведующих методическими отделами и отделениями;
- распределяет педагогическую нагрузку;
- действует от имени школы, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на школу задач перед учредителем. При отсутствии директора обязанности директора школы возлагаются на заместителей директора.

7.4. Формами самоуправления школы являются Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, художественный совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми школой и утверждаемые директором.

7.5. Для решения вопросов организации образовательного процесса в школе создается Педагогический Совет. В его состав входят преподаватели и концертмейстеры, библиотекарь (с правом совещательного голоса).

Педагогический совет:

- выносит решения по принятию образовательных программ и учебных планов;
- выносит решения по принятию образовательных программ по предметам и календарные учебные планы;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора.

7.6. Комплектование персонала школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников школы работодателем является школы;
- отношения работников школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **VIII. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Школа руководствуется при организации работы по охране труда законодательными и нормативными правовыми актами о труде и по охране труда.

8.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск органов государственного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей работников.

**8.3.** Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

**8.4.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**9.1.** В целях регламентации деятельности в школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

**9.2.** Школа вправе разрабатывать локальные нормативные акты в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**9.3.** К локальным нормативным актам школы относятся:

- Приказы директора школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- Договор с Учредителем;
- Постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о премировании работников;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете школы;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о родительском собрании;

- Договор с родителями (законными представителями);
- Положение о правилах приёма и порядке отбора детей;
- Учебные планы школы;
- Положение о системе и критериях оценок обучающихся;
- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о ведении классного журнала;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Приказы заместителей директора школы;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

**9.4.** Локальные нормативные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Устав школы, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

**10.2.** Прекращение деятельности школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

**10.3.** Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя

**10.4.** При реорганизации школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия утрачивает силу.

**10.5.** Ликвидация школы осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее Уставным целям.

**10.6.** Реорганизация и ликвидация школы производятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

**10.7.** При ликвидации школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей и покрытием своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.

