

Наименование школы по Уставу

ПРИНЯТО Педагогическим советом <i>(наименование школы по Уставу)</i> Протокол от №	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ (ФИО) УТВЕРЖДЕНО Приказом <i>(наименование школы по Уставу)</i> от №
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в *(наименование школы по Уставу)*

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в *наименование школы по Уставу* (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в *наименование школы по Уставу* и разработано в соответствии и с учетом статьи 28, статьи 29 и статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

искусства, Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом *наименование школы по Уставу*.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются средствами оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность *наименование школы по Уставу* (далее – Школа).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль - это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала, формирование у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, реализующим учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля успеваемости могут выставляться оценки по промежуточной аттестации - четвертные, полугодовые оценки.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, за исключением письменных работ, подготовленных обучающимися самостоятельно в виде домашних заданий.

2.4. Аудиторными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная контрольная работа;
- устный опрос;
- тестирование;
- академический концерт;
- прослушивание;
- технический зачет;
- просмотр учебно-творческих работ.

2.5. Внеаудиторной формой текущего контроля успеваемости являются письменные работы, подготовленные обучающимися самостоятельно в виде домашнего задания – рефераты, сообщения, которые проводятся по учебным предметам теоретического цикла.

2.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости

по каждому изучаемому учебному предмету по окончании каждой четверти учебного года выставляются оценки.

2.7. Письменные контрольные работы, устные опросы, тестирование и технические зачеты проводятся непосредственно преподавателями, ведущими учебный предмет. Академические концерты, прослушивания, просмотры учебно-творческих работ проводятся в присутствии других преподавателей предметного отделения.

2.8. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость и учет посещения ими занятий, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий фиксируются в дневнике учащегося. Дневник учащегося как правило рассчитан на один учебный год. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в классный журнал (журнал учета посещаемости и успеваемости) обучающегося и общешкольную ведомость учета успеваемости обучающихся Школы.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность (неуспешность) развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждой четверти (полугодия), при этом по окончании IV четверти – по каждому учебному предмету.

3.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств контрольные уроки (прослушивания) и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. В соответствии с графиком образовательного процесса экзамены проводятся по окончании учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе), переведены на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Данное решение принимает Педагогический совет.

3.12. Изучение учебного предмета «Хор» может быть завершено в любом году обучения на основании решения Педагогического совета в случаях мутации голоса обучающегося, при наличии иных противопоказаний, подтвержденных медицинским документом.

4. Формы промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок (прослушивание). В соответствии с Федеральными государственными требованиями контрольные уроки, зачеты, экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров (творческих работ, концертных номеров, концертных программ, выученных технических упражнений), выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ (тестирование, музыкальный диктант, музыкальная викторина, викторина на знание музыкального материала, викторина на знание балетного наследия, викторина на знание произведений изобразительного искусства), устных опросов, презентаций самостоятельной письменной работы.

4.2. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы (или части ее), творческий просмотр работ в присутствии комиссии. Зачеты должны быть с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

4.3. Академические концерты (выставки, творческие показы) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей, зрителей).

4.4. Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху и др.), степень овладения навыками изобразительного искусства, исполнения хореографических движений, проверку степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

4.5. Переводной экзамен проводится в конце учебного года и предполагает исполнение полной учебной программы, творческий просмотр работ обучающихся, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

4.6. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже 1 раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет с обязательным применением дифференцированных систем оценок.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном Федеральными государственными требованиями.

5.2. Содержание промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании Федеральными государственными требованиями. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

5.3. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

5.4. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в

учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

5.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

5.7. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

6. Планирование промежуточной аттестации

6.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

6.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

6.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

7. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четверти (возможно и полугодия) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

7.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

8.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не

менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

8.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

8.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

8.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

8.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. При реализации предпрофессиональных программ содержание экзаменационных заданий обучающимся до экзамена не сообщается.

8.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

8.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

– репертуарные перечни;

– экзаменационные билеты;

– практические задания;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

– экзаменационная ведомость.

8.8. Экзамен принимается заместителем директора по учебной работе (заведующим соответствующего отделения) и двумя преподавателями соответствующего отделения (секции), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

8.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и

историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

8.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

8.11. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

8.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

8.13. От промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами городских, областных, всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

8.14. Годовая отметка выставляется на основании результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

